Privacy Policy

Last updated: 8 November 2026

1. Data Controller

The controller of personal data is:

Anna Christine Scarborough
Business ID (IČO): 08505675
Address: Na ovčinách 440/2, Praha 7, Czech Republic
Email: christina@busybodies.cz
Website: www.busybodies.cz

(hereinafter referred to as the “Controller”).

2. Whose Personal Data We Process

The Controller processes personal data relating to:

- visitors to the busybodies.cz website;
- parents and legal guardians who contact the Controller or register for classes;
- children participating in Parent & Child Classes and Preschool Classes;
- persons authorised by a parent or legal guardian to collect a child or act as an emergency contact.

Where a child participates in a class, the Controller generally receives the child's personal data from the parent or legal guardian.

3. Categories of Personal Data

Depending on the nature of the interaction or service, the Controller may process the following categories of personal data:

Contact and identification details
- first and last name of the parent or legal guardian;
- email address and telephone number;
- name and, where relevant, age or age group of the child;
- contact details of authorised collection persons and emergency contacts.

Class and booking information
- class or course selected and registration details;
- booking, attendance and absence records;
- information relating to make-up classes and other arrangements;
- communications with the parent or legal guardian;
- payment status and payment references.

Child safety and health information
- allergies and relevant health information voluntarily provided by the parent or legal guardian;
- information about health-related restrictions or other instructions relevant to the child's safety and participation;
- authorised collection arrangements and other information necessary for the safe handover of the child.

Website and technical information
- technical data necessary for the secure operation of the website;
- information contained in messages submitted through the website or sent directly to the Controller.

The Controller does not intentionally collect more personal data than is reasonably necessary for the relevant purpose.

4. Purposes and Legal Bases of Processing

The Controller processes personal data for the following purposes:

A. Handling enquiries and communicating with visitors and customers

This includes responding to enquiries, providing information about classes and communicating with parents or legal guardians.

Legal basis: the Controller's legitimate interest in responding to enquiries and communicating with prospective and existing customers, or taking steps at the request of the data subject before entering into a contract.

B. Registration, booking and provision of classes

This includes processing registrations, managing bookings, organising classes, maintaining attendance records, arranging make-up classes and communicating changes to the course schedule.

Legal basis: performance of a contract with the parent or legal guardian, or taking steps at their request before entering into a contract.

C. Payments, accounting and legal obligations

This includes recording payments, issuing and retaining accounting documents and complying with applicable tax and other legal requirements.

Legal basis: performance of the Controller's legal obligations and, where relevant, performance of the contract.

D. Child safety and emergency arrangements

This includes using relevant contact details, authorised collection information, health information and safety instructions to protect children during classes and to contact parents or emergency contacts when necessary.

Legal basis: the Controller's legitimate interest in ensuring the safety of children and the proper organisation of classes, where applicable. Where health data are processed, the Controller relies on the parent's or legal guardian's explicit consent, in accordance with Article 9(2)(a) of the GDPR, where this is the applicable legal basis.

E. Website security and operation

This includes maintaining the website, preventing misuse and ensuring its technical security.

Legal basis: the Controller's legitimate interest in operating and protecting the website.

F. Photographs and recordings

The Controller may take photographs or recordings for educational, documentation or promotional purposes. Where a person, including a child, is identifiable, the Controller will use the image or recording for the relevant purpose only where an appropriate legal basis exists, normally the separate voluntary consent of the parent or legal guardian.

Consent to the use of identifiable photographs or recordings for promotional purposes is voluntary and is not a condition of registering for or attending classes. Consent may be withdrawn at any time. Withdrawal does not affect the lawfulness of processing carried out before it was withdrawn.

5. Processing of Children's Health Information

Parents or legal guardians may be asked to provide information about allergies, relevant health conditions, safety restrictions or other instructions necessary for the safe participation of a child in a class.

Such information is processed only to the extent necessary for the child's safety and the proper provision of the classes. It is accessible only to persons who need it for these purposes.

Where processing is based on consent, the parent or legal guardian may withdraw that consent at any time. Withdrawal may affect the Controller's ability to safely provide the service if the information is necessary to protect the child.

6. Recipients and Processors of Personal Data

The Controller does not sell personal data.

Personal data may be made available, to the extent necessary, to trusted service providers who support the operation of the business, such as:

- website hosting and technical service providers;
- booking or customer-management system providers;
- email and communication service providers;
- payment service providers and banks;
- accounting or tax service providers.

These providers may process personal data on behalf of the Controller under appropriate contractual and legal safeguards.

Personal data may also be disclosed to public authorities or other recipients where required by law or necessary to establish, exercise or defend legal claims.

7. Transfers Outside the European Economic Area

The Controller does not intend to transfer personal data outside the European Economic Area unless this is necessary in connection with a service provider used by the Controller. If such a transfer takes place, the Controller will ensure that the requirements of applicable data protection law are met, including the use of an appropriate transfer mechanism where required.

8. Data Retention

Personal data are retained only for as long as necessary for the purposes for which they were collected, or for the period required by applicable law.

In particular:

- enquiry and communication data are retained for as long as necessary to handle the enquiry and any related follow-up;
- booking, attendance and course-related records are retained for the duration of the relevant course and for a reasonable period afterwards to handle related claims or disputes;
- accounting and tax records are retained for the periods required by applicable law;
- health and safety information is retained only for as long as necessary for the relevant course and related safety purposes, unless a longer period is required to deal with an incident or legal claim;

- identifiable photographs and recordings used on the basis of consent are retained until the consent is withdrawn or the relevant purpose no longer applies, whichever occurs first, subject to applicable legal requirements.

9. Cookies

The busybodies.cz website uses only technical and strictly necessary cookies required for the proper functioning of the website and its core features.

These cookies are not used for marketing or analytics purposes and are not used to track visitors across websites.

10. Your Data Protection Rights

Subject to the conditions set out in applicable data protection law, you have the right to:

- request access to your personal data;
- request correction of inaccurate or incomplete personal data;
- request erasure of your personal data;
- request restriction of processing;
- object to processing based on legitimate interests;
- receive personal data in a structured, commonly used and machine-readable format, where the right to data portability applies;
- withdraw consent at any time where processing is based on consent;
- lodge a complaint with the Czech supervisory authority, the Office for Personal Data Protection (Úřad pro ochranu osobních údajů).

You may exercise your rights by contacting the Controller using the contact details below.

11. Contact

For questions or requests relating to personal data protection, please contact:

Anna Christine Scarborough
Email: christina@busybodies.cz

12. Final Provisions

This Privacy Policy may be updated from time to time, for example where the services, website or applicable legal requirements change. The current version will be published on www.busybodies.cz.

Zásady ochrany osobních údajů

Poslední aktualizace: 8. listopadu 2026

1. Správce osobních údajů

Správcem osobních údajů je:

Anna Christine Scarborough
IČO: 08505675
Adresa: Na ovčinách 440/2, Praha 7
E-mail: christina@busybodies.cz
Webové stránky: www.busybodies.cz

(dále jen „Správce“).

2. Koho se zpracování osobních údajů týká

Správce zpracovává osobní údaje týkající se:

- návštěvníků webových stránek busybodies.cz;
- rodičů a zákonných zástupců, kteří Správce kontaktují nebo přihlašují děti na kurzy;
- dětí účastnících se kurzů Parent & Child Classes a Preschool Classes;
- osob oprávněných rodičem nebo zákonným zástupcem k vyzvedávání dítěte nebo uvedených jako nouzové kontakty.

Osobní údaje dítěte získává Správce zpravidla od jeho rodiče nebo zákonného zástupce.

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

V závislosti na povaze komunikace nebo poskytované služby může Správce zpracovávat následující kategorie osobních údajů:

Identifikační a kontaktní údaje
- jméno a příjmení rodiče nebo zákonného zástupce;
- e-mailová adresa a telefonní číslo;
- jméno dítěte a případně jeho věk nebo věková skupina;
- kontaktní údaje osob oprávněných k vyzvedávání dítěte a nouzových kontaktů.

Údaje o kurzech a rezervacích
- zvolený kurz nebo lekce a údaje o registraci;
- údaje o rezervaci, docházce a omluvených či neomluvených absencích;
- informace o náhradních lekcích a dalších dohodnutých opatřeních;
- komunikace s rodičem nebo zákonným zástupcem;
- informace o stavu platby a platební reference.

Údaje o zdraví a bezpečnosti dítěte
- informace o alergiích a relevantním zdravotním stavu, které rodič nebo zákonný zástupce dobrovolně poskytne;
- informace o zdravotních omezeních a dalších pokynech důležitých pro bezpečnost a účast dítěte na kurzu;
- informace o oprávněných osobách k vyzvedávání dítěte a další údaje potřebné pro jeho bezpečné předání.

Technické údaje a údaje o používání webu
- technické údaje nezbytné pro bezpečný provoz webových stránek;
- informace obsažené ve zprávách zaslaných prostřednictvím webových stránek nebo přímo Správci.

Správce nezpracovává záměrně více osobních údajů, než je přiměřeně nezbytné pro příslušný účel.

4. Účely a právní základy zpracování

Správce zpracovává osobní údaje pro následující účely:

A. Vyřizování dotazů a komunikace se zájemci a zákazníky

Jedná se zejména o odpovídání na dotazy, poskytování informací o kurzech a komunikaci s rodiči nebo zákonnými zástupci.

Právní základ: oprávněný zájem Správce na vyřizování dotazů a komunikaci se stávajícími i potenciálními zákazníky, případně provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

B. Registrace, rezervace a poskytování kurzů

Jedná se zejména o zpracování přihlášek, správu rezervací, organizaci kurzů, evidenci docházky, sjednávání náhradních lekcí a komunikaci o změnách rozvrhu.

Právní základ: plnění smlouvy uzavřené s rodičem nebo zákonným zástupcem, případně provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na jeho žádost.

C. Platby, účetnictví a plnění zákonných povinností

Jedná se zejména o evidenci plateb, vystavování a uchovávání účetních a daňových dokladů a plnění dalších zákonných povinností.

Právní základ: plnění právních povinností Správce a případně plnění smlouvy.

D. Bezpečnost dětí a řešení mimořádných situací

Jedná se zejména o využití kontaktních údajů, informací o osobách oprávněných k vyzvedávání dítěte, zdravotních informací a bezpečnostních pokynů za účelem ochrany dětí během kurzů a kontaktování rodičů nebo nouzových kontaktů v případě potřeby.

Právní základ: oprávněný zájem Správce na zajištění bezpečnosti dětí a řádné organizaci kurzů, pokud je tento právní základ pro konkrétní zpracování použitelný. Pokud jsou zpracovávány údaje o zdraví, Správce se opírá o **výslovný souhlas** rodiče nebo zákonného zástupce podle čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR, pokud je tento právní základ pro dané zpracování použitelný.

E. Provoz a zabezpečení webových stránek

Jedná se zejména o zajištění technického provozu webových stránek, prevenci jejich zneužití a zabezpečení.

Právní základ: oprávněný zájem Správce na provozu a ochraně webových stránek.

F. Fotografie a záznamy

Správce může pořizovat fotografie nebo záznamy pro vzdělávací, dokumentační nebo propagační účely. Pokud je na fotografii nebo záznamu identifikovatelná konkrétní osoba, včetně dítěte, použije Správce fotografii nebo záznam pro příslušný účel pouze při existenci odpovídajícího právního základu, kterým bude zpravidla samostatný dobrovolný souhlas rodiče nebo zákonného zástupce.

Souhlas s použitím identifikovatelných fotografií nebo záznamů pro propagační účely je dobrovolný a není podmínkou přihlášení dítěte na kurz ani jeho účasti na kurzu. Souhlas lze kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování provedeného před jeho odvoláním.

5. Zpracování zdravotních údajů dětí

Rodiče nebo zákonní zástupci mohou být požádáni o poskytnutí informací o alergiích, relevantním zdravotním stavu, zdravotních omezeních nebo dalších pokynech nezbytných pro bezpečnou účast dítěte na kurzu.

Tyto údaje Správce zpracovává pouze v rozsahu nezbytném pro bezpečnost dítěte a řádné poskytování kurzů. Přístup k nim mají pouze osoby, které je potřebují znát pro uvedené účely.

Pokud je zpracování založeno na souhlasu, může rodič nebo zákonný zástupce tento souhlas kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu může ovlivnit možnost Správce bezpečně poskytovat službu, pokud jsou příslušné informace nezbytné k ochraně dítěte.

6. Příjemci a zpracovatelé osobních údajů

Správce osobní údaje neprodává.

V nezbytném rozsahu mohou být osobní údaje zpřístupněny důvěryhodným poskytovatelům služeb, kteří zajišťují provoz podnikání, například:

- poskytovatelům webhostingu a technické podpory;
- poskytovatelům rezervačních nebo zákaznických systémů;
- poskytovatelům e-mailových a komunikačních služeb;
- poskytovatelům platebních služeb a bankám;
- účetním nebo daňovým poradcům.

Tito poskytovatelé mohou osobní údaje zpracovávat jménem Správce na základě odpovídajících smluvních a právních záruk.

Osobní údaje mohou být rovněž zpřístupněny orgánům veřejné moci nebo jiným příjemcům, pokud to vyžaduje právní předpis nebo je to nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

7. Předávání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor

Správce nemá v úmyslu předávat osobní údaje mimo Evropský hospodářský prostor, pokud to nebude nezbytné v souvislosti s využívaným poskytovatelem služeb. Pokud k takovému předání dojde, Správce zajistí splnění požadavků příslušných právních předpisů na ochranu osobních údajů, včetně použití odpovídajícího mechanismu pro předávání údajů, pokud je vyžadován.

8. Doba uchovávání osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytnou pro účely, pro které byly získány, nebo po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.

Zejména platí, že:

- údaje z dotazů a komunikace jsou uchovávány po dobu nezbytnou k vyřízení dotazu a související komunikace;
- údaje o rezervacích, docházce a kurzech jsou uchovávány po dobu trvání příslušného kurzu a přiměřenou dobu poté pro řešení případných nároků nebo sporů;
- účetní a daňové doklady jsou uchovávány po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy;

- zdravotní a bezpečnostní údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytnou pro příslušný kurz a související bezpečnostní účely, ledaže je delší uchovávání nezbytné pro řešení mimořádné události nebo právního nároku;
- identifikovatelné fotografie a záznamy používané na základě souhlasu jsou uchovávány do odvolání souhlasu nebo do zániku příslušného účelu, podle toho, co nastane dříve, s výhradou příslušných právních požadavků.

9. Cookies

Webové stránky busybodies.cz používají pouze technické a nezbytné cookies, které jsou nutné pro správné fungování webu a jeho základních funkcí.

Tyto cookies neslouží k marketingovým ani analytickým účelům a nevyužívají se ke sledování návštěvníků napříč webovými stránkami.

10. Vaše práva

Za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy máte právo:

- požadovat přístup ke svým osobním údajům;
- požadovat opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů;
- požadovat výmaz osobních údajů;
- požadovat omezení zpracování;
- vznést námitku proti zpracování založenému na oprávněném zájmu;
- získat osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, pokud jsou splněny podmínky práva na přenositelnost;
- kdykoliv odvolat souhlas, pokud je zpracování založeno na souhlasu;
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Svá práva můžete uplatnit prostřednictvím kontaktních údajů uvedených níže.

11. Kontakt

V případě dotazů nebo žádostí týkajících se ochrany osobních údajů kontaktujte:

Anna Christine Scarborough
E-mail: christina@busybodies.cz

12. Závěrečná ustanovení

Tyto zásady ochrany osobních údajů mohou být průběžně aktualizovány, například v případě změny poskytovaných služeb, webových stránek nebo příslušných právních požadavků. Aktuální verze je zveřejněna na www.busybodies.cz.